

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO VIDURINĖS MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKA

Mokyklos krizių valdymo komanda:

Audronė Varankevičienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui (komandos koordinatore).

Komandos nariai:

Gerda Revenkienė – socialinė pedagogė,

Austė Idaitė – psichologė,

Birutė Lapinskienė – lietuvių k. mokytoja metodininkė,

Janina Budrevičienė – biologijos mokytoja metodininkė,

Donatas Stasiūnas – anglų k. vyr. mokytojas,

Daiva Sakalienė – sveikatos priežiūros specialistė.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų **bendradarbiavimą**.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas mokykloje – veiksmai, kuriuos atlieka mokykloje krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu.

II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą mokykloje organizuoja mokyklos krizių valdymo komanda (toliau – Mokyklos komanda).

5. Krizių valdymą mokykloje vykdo nuolat veikianti Mokyklos komanda.

6. Mokyklos komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Mokyklos komandą sudaro: direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Varankevičienė, psichologė A. Idaitė, sveikatos priežiūros specialistė D. Sakalienė, socialinė pedagogė G. Revenkienė, lietuvių k. mokytoja B. Lapinskienė, biologijos mokytoja J. Budrevičienė, anglų kalbos mokytojas D. Stasiūnas. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

8. Mokyklos komandai vadovauja koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Varankevičienė.

9. Mokyklos komandos nariai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją krizių valdymo srityje.

10. Mokyklos komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu. Mokyklos komandos koordinatorė direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Varankevičienė:

10.1. sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;

10.2. pateikia mokyklos darbuotojams informaciją apie įvykį;

10.3. palaiko ryšį su mokyklos vadovu, steigėju, informuoja apie įvykį;

10.4. sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus;

10.5. kontroliuoja faktų sklaidą;

10.6. informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje).

11. Mokykloje postvencinės veiklos koordinatoriais skiriami: lietuvių k. mokytoja B. Lapinskienė ir socialinė pedagogė G. Revenkienė. Postvencinės veiklos koordinatorė lietuvių k. mokytoja B. Lapinskienė :

11.1. informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;

11.2. užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

11.3. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;

12. Postvencinės veiklos koordinatorė socialinė pedagogė G. Revenkienė:

12.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;

12.2. kreipiasi pagalbos į Trakų rajono policijos nuovados nepilnamečių inspektore, Trakų rajono Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Trakų švietimo pagalbos tarnybą, Trakų rajono Socialinių paslaugų centrą ir kitas institucijas;

12.3. koordinuoja krizės įveikimo procesą mokykloje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

12.4. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

13. Psichologė A. Idaitė :

13.1. užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;

13.2. konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;

13.3. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;

13.4. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

13.5. teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;

13.6. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;

13.7. prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Trakų švietimo pagalbos specialistus.

14. Sveikatos priežiūros specialistė D. Sakalienė:

14.1. teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;

14.2. esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;

14.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

14.4. teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

14.5. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

15. Biologijos mokytoja J. Budrevičienė, anglų kalbos mokytojas D. Stasiūnas:

15.1. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

15.2. teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

15.3. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

16. Mokykloje atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Varankevičienė:

16.1. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;

16.2. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

16.3. parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;

16.4. informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

16.5. rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes mokykloje;

16.6. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

17. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių auklėtojų ir mokytojų vaidmuo. Jie:
 - 17.1. rengia pokalbius klasėse;
 - 17.2. neleidžia skliti gandams;
 - 17.3. atsako į mokinių klausimus;
 - 17.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
 - 17.4. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
 - 17.5. vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);
 - 17.6. palaiko ryšius su tėvais.
 18. Nedelsiant po įvykio, įvykus Krizei, Mokyklos komanda numato preliminarų veiksmų planą:
 - 18.1. sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
 - 18.2. prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
 - 18.3. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
 - 18.4. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
 - 18.5. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
 - 18.6. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
 - 18.7. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.
 19. Kitą dieną po įvykio Mokyklos komanda:
 - 19.1. organizuoja tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;
 - 19.2. vykdo šviečiamąją veiklą, slopina gandus;
 - 19.3. aptaria tėvų informavimo ir prevencinio švietimo klausimus;
 - 19.4. dienos pabaigoje aptaria pagrindinius įvykius, numato tolesnius veiksmus.
 20. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:
 - 20.1. organizuoja trumpus esamos situacijos aptarimus;
 - 20.2. tęsia numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.
 - 20.3. krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.
 - 20.4. mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą, priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.
 21. Mokyklos komandos koordinatore direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Varankevičienė užtikrina, kad Mokyklos komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys pagalbai jų tiesioginiam darbui vykdyti.
 13. Mokyklos komandos koordinatorius direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Varankevičienė organizuoja Mokyklos komandos posėdžius. Mokyklos komandos posėdžiai organizaciniais klausimais (planavimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir kt.) organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus.
-